

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen selvitys henkilötietojen käsittelystä.

REKISTERINPITÄJÄ

Jalkaklinikka Kristalli
Y-tunnus: 3167280-3
osoite: Kalevankatu 54 B, 00180 HELSINKI
sähköposti: info@jalkaklinikkakristalli.fi

TIETOSUOJA-ASIOITA KOSKEVAT YHTEYDENOTOT

sähköposti: info@jalkaklinikkakristalli.fi

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröityä kehoitetaan ottamaan yhteyttä edellä mainittuun yhteyshenkilöön.

Osoite: Kalevankatu 54 B, 00180 HELSINKI

HENKILÖREKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn
- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu terveydenhuoltopalvelujen tarjoamiseen ja siihen liittyvä riskienhallinta ja palvelun kehittäminen tai rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen asiakas- tai työsuhteeseen.
- Yleinen etu tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen
- Elintärkeiden etujen suojaaminen
- Internet-sivustoillamme on lisäksi asennettu Google Analytics kävijäseuranta pikseli, parantaaksemme sivustojen käyttökokemusta. Seurantapikseli kerää sivuston vierailijoista dataa, jolla emme voi yksilöidä kävijöitä henkilöihin.

Käsittelyn tarkoituksena on:

Terveydenhuolto- ja muiden palveluiden tarjoaminen (esim. ajanvaraukset, tuotteiden tilaukset, lahjakorttimyynti), asiakassuhteen hoito ja hallinta, asiakasviestintä, varauksen tekeminen, asiakkaan maksutietojen tarkistaminen.

Tilojen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten ehkäisy sekä niiden selvittäminen. Käyttö- ja kulunvalvonta tapauskohtaisesti avainlokien ja/tai kameravalvonnan perusteella. Kameravalvonnasta on erikseen merkinnät liiketilojen ovella.

Rekisterinpitäjän palveluiden markkinointi, mielipidemittaukset, rekisterinpitäjän internet-sivujen käyttöön ja käyttäjämääriin liittyvä analytiikka evästeiden avulla.

Potilastietorekisterin ylläpitäminen, yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi sekä rikosten ennalta estämiseksi ja selvittämiseksi sekä tilastojen laatimiseksi. Lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen (liittyen mm. kirjanpitolainsäädäntöön sekä terveydenhuoltoalaa koskevaan sääntelyyn).

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä:

1. Rekisteröidyltä itseltään, potilaan huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta. Henkilötietoja kerätään myös tutkimuksen ja hoidon yhteydessä hoitohenkilökunnalta.
2. Ajas-ajanvarausjärjestelmä
3. Kanta-järjestelmä
 - a. Potilastietojen osalta toinen terveydenhuollon toimija voi katsoa potilaan tietoja Kanta-palveluiden kautta asiakkaan luovutuslupien (suostumusten) ja kieltojen mukaisesti. Kyseisiä luovutuslupia (suostumuksia) ja kielloja voit ylläpitää OmaKanta -palvelun kautta (www.kanta.fi/omakanta).
4. Asiakkaan perustietoja voidaan päivittää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.
5. Tietyissä tilanteissa tietoja saadaan myös vakuutusyhtiöistä tai työeläkeyhtiöistä.

KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

- Perustiedot
- Terveystiedot
- Hyvinvointiin liittyvät tiedot
- Työnantajätiedot
- Ajanvaraustiedot
- Asiakaspalvelutapahtumien tiedot ja tallenteet
- Laskutus- ja maksutiedot sekä ja muihin tositteisiin sisältyvät henkilötiedot
- Asiakasyhteydenottojen, palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot
- Muut palveluun liittyvät tiedot
- Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyvät tiedot
- Verkkosivujen ja digitaalisten palveluiden käyttöön, verkkokäyttäytymiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot
- Suostumukset ja kiellot
- Avainlokien mahdollisesti keräämät tiedot (sisältäen ajankohdan)
- Kameravalvonnan tallenne (mikäli sellainen on liiketilassa)
- Tiedot palveluidemme käytöstä sekä mahdollisesti markkinointisuostumukset tai -kiellot.

Terveyspalveluun kulloinkin sovellettavien lakien-, asetusten tai säädösten mukaiset tiedot.

Lisätietoa käsiteltävistä henkilötietokategorioista

Perustiedot

Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli tai asiointikieli, ammatti sekä muut tunnistetiedot (esim. tarvittaessa passikopio), potilaan nimeämä lähiomainen yhteystietoineen, alaikäisen potilaan huoltajat yhteystietoineen, potilaalle määrätty laillinen edustaja yhteystietoineen.

Terveystiedot

- Potilaan hoidon kannalta eri terveydenhuollon ammattilaisten käytössä välttämättömät terveydentilätiedot (potilaskertomustiedot, valokuvat, lähetteet, lausunnot sekä lomaketiedot)

- Potilaan toimittamat terveys- ja omahoitotiedot (esim. esitiedot, kyselyvastaukset)
- Muut tutkimustiedot
- Fysioterapiaan ja työfysioterapiaan liittyvät tiedot sekä työnantajaan liittyvät tiedot (esim. työpaikkakäynnit)

Hyvinvointiin liittyvät tiedot

- Hyvinvointiin liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi kyselyiden vastaukset, seurantatiedot ja analyysit
- Henkilön itsensä tuottamat tai toimittamat mittaustiedot
- Tiedot hyvinvointipalveluiden käytöstä

Työnantajatiedot

Asiakailta itseltään saadut työnantajaa koskevat tiedot kuten esimerkiksi osasto/toimipiste, ammattinimike, sairauskassan jäsenyys tai työnantajan vakuutusyhtiötä koskevat tiedot.

Ajanvaraustiedot

- Asiakas, päivä, ajankohta, paikka ja kenelle aika on varattu sekä ajanvaraaja ja varaamispäivä
- Ajanvaraushistoria

Asiakaspalvelutapahtumien tiedot ja tallenteet

- Jalkaklinikka Kristallin ja asiakkaan välinen yhteydenpito
- Puhelun soittajan puhelinnumero, vastaanottajan tunniste, ajankohta ja puhelutallenne
- Chat-tallenteet (mikäli sellainen käytössä)
- Keskustelun osapuolet, ajankohta ja keskustelutallenne
- Mahdolliset toimipaikkakohtaiset kameratallenteet

Laskutus- ja maksutiedot

- Hoitoa ja muita palveluja koskevat laskutus- ja maksutiedot. Hoitoon liittyvät maksajatiedot (esim. vakuutusyhtiö tai lahjakortti)
- Mahdolliseen verkkokauppaan liittyvät tilaus-, maksu- ja maksajatiedot (mikäli käytössä)

Asiakasyhteydenottojen, palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot

- Asiakasyhteydenotto, palaute tai selvityspyyntö ja niihin annetut vastaukset
- Yhteydenoton tai palautteen antajan ilmoittamat yhteystiedot
- Vaaratapahtuman kuvaus ja henkilölle itselleen annettu selvitys

Muut palveluun liittyvät tiedot

- Potilaskertomusmerkinnän tekijän nimi, asema ja merkinnän ajankohta
- Palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot ja kommentit rekisterinpitäjän palveluista
- Toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot sekä tiedot käyttäjän haluamista palveluista
- Markkinatutkimuksiin ja mielipidekyselyihin annetut vastaukset
- Yhteydenottohistoria
- Kolmannen osapuolen rekistereistä käyttäjän nimenomaisella suostumuksella talletetut tiedot
- Kanta-asiakastiedot

Verkkosivujen ja digitaalisten palveluiden käyttöön, verkkokäyttämiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot

- IP-osoite ja käyttäjän verkkoyhteyttä koskevat tiedot

- Käyttäjän päätelaitteeseen, selaimeen ja käyttöjärjestelmään liittyvät tiedot Istuntotunniste, aikaleimatiedot ja muut vastaavat tiedot
- Sovellusten ja palveluiden käyttö- ja käyttäytymistiedot (esim. lokitiedot, evästeillä ja muilla vastaavilla seurantateknologioilla kerätyt tiedot, verkkoanalytiikan tiedot)
- Istunnon aikainen verkkosivustokäyttäytyminen
- Internet-sivustoillamme on lisäksi asennettu Google Analytics kävijäseuranta pikseli, parantaaksemme sivustojen käyttökokemusta. Seurantapikseli kerää sivuston vierailijoista dataa, jolla emme voi yksilöidä kävijöitä henkilöihin.

Suostumukset ja kiellot

- Henkilön suostumus- ja kieltotiedot liittyen suoramarkkinointiin sekä henkilötietojen käsittelyyn.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Yhteisrekisterisuostumuksella henkilötietoja käsittelevät Jalkaklinikka Kristallin terveydenhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat. Työterveyden palveluiden osalta henkilötietoja käsittelevät työterveyshuoltoon osallistuvat ammattilaiset.

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa konserni-, lähipiiriyhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Jalkaklinikka Kristallin lukuun.

Henkilötietoja luovutetaan tietyissä tilanteissa itsenäisinä rekisterinpitäjinä toimiville palveluntarjoajille, kuten maksu-, rahoitus- tai perintäpalveluiden tuottajille (esim. MobilePay, ePassi) sekä kuljetus- ja lähettipalveluiden tuottajille.

Henkilötietoja luovutetaan lakiin tai asiakkaan suostumukseen perustuen seuraaville tahoille:

Kanta -potilastiedon arkisto

Potilasasiakirjoissa olevia hoitotietoja ja tutkimustuloksia tallennetaan lakisääteisesti Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden valtakunnalliseen potilastiedon arkistointipalveluun. Kela tuottaa kyseisistä tiedoista yhteenvetoja, joita terveydenhuollon palvelunantajat voivat käyttää tiedonhallintapalvelun kautta potilaan hoidon toteuttamista varten. Kela ja terveydenhuollon palvelunantajat toimivat yhdessä tiedonhallintapalvelun rekisterinpitäjinä. Kela toimii lakisääteisesti rekisteröityjen yhteispisteenä tiedonhallintapalvelun osalta. Asiakas voi katsella yhteenvetotietoja OmaKanta -palvelussa (kanta.fi/omakanta). Lisätietoja www.kanta.fi/tietosuojaselosteet.

Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö/organisaatio/hoitopaikka tai terveydenhuollon ammattihenkilö

Hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon toimijalle, potilaan antaman suullisen tai kirjallisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.

Hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon toimijalle, jos potilaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.

Vakuutusyhtiöt

Lakisääteisten vakuutusten osalta tarpeellisia tietoja luovutetaan vakuutusyhtiöille lakiin perustuen ilman suostumusta.

Vapaaehtoisten vakuutusten osalta tarpeellisia tietoja luovutetaan potilaan suostumuksen perusteella.

Viranomaiset ja yhteisöt

Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa, tai asiakkaan suostumuksen perusteella.

Potilaan lähiomaiset

Potilaan ollessa tajuttomana tai muun verrattavan syyn vuoksi hoidettavana, tietoja voidaan luovuttaa lähiomaisille tai muulle läheiselle, jollei ole syytä olettaa, että potilas on kieltänyt tietojen luovutuksen.

Tutkimusorganisaatiot

Potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tutkimusorganisaatioille asiakkaan antaman suostumuksen perusteella lainsäädännön mukaisesti.

Kuolemantapauksissa salassapitovelvoite ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu, jolloin tietoja ei voida luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.

Tartuntatautilain perusteella voidaan luovuttaa epidemian havaitsemiseen, syyn selvittämiseen ja tartunnan jäljittämiseen tarvittavat tiedot Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle sekä hyvinvointialueelle / HUS-yhtymälle.

HENKILÖTIETOJEN SIIRROT KOLMANSIIN MAIHIN

Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tällöin siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvottomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän tavoitteen varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä työntekijöillä on terveydenhuoltoalan ja työsopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien salassapitosopimusten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Jalkaklinikka Kristalli säilyttää vain Jalkaklinikka Kristallin toiminnan ja henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy henkilötiedon käsittelyn tarkoituksen ja/tai henkilötiedon perusteella. Henkilötietojen säilytysaikaan vaikuttaa myös lainsäädännössä asetetut velvoitteet henkilötietojen säilyttämiseen sekä muut säilytysaikaa määrittävät määräajat (esim. kanneaika tai syyteoikeuden vanhentumisaika) erilaisten toimenpiteiden toteuttamiselle.

Potilastietoja eli potilaan hoitoon liittyviä tietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Asiakaspalvelutapahtumien tallenteita säilytetään lähtökohtaisesti kuusi kuukautta.

Jalkaklinikka Kristalli poistaa käyttötarkoitukseen nähden tarpeettomiksi käyneitä henkilötietoja myös asiakassuhteen aikana, mm. markkinoinnin toteuttamiseen ja verkkopalveluiden käyttöön liittyviä henkilötietoja. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai tuhotaan turvallisesti.

Kirjanpitolainsäädännön edellyttämässä tapauksissa tietoja säilytetään 10 vuotta relevantin tilikauden päättymisestä lukien.

Rekisterinpitäjällä voi olla velvollisuus käsitellä joitakin rekisteriin kuuluvia henkilötietoja yllä todettua pitempään lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten noudattamiseksi.

PROFILOINTI

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja tutustua itseään koskeviin tietoihin.

Rekisteröity voi tarkastella ja tutustua tietoihinsa OmaKanta -palvelussa (kanta.fi/omakanta). Lisäksi rekisteröity voi tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa. Terveystilaa koskevien tietojen osalta Jalkaklinikka Kristallilla on lakisääteinen velvoite säilyttää tietoja potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti.

Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan selvityksen ajaksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen, jos tiedot ovat rekisteröidyn itse toimittamia ja henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Potilastietojen osalta siirto-oikeus ei ole sovellettavissa.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Suostumuksen peruuttaminen

Kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa suostumukseen perustuvassa palvelussa ohjeistetulla tavalla tai olemalla yhteydessä asiakaspalveluun.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu), mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä. Ohjeistus ilmoituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: tietosuoja.fi.

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, asioiden Jalkaklinikka Kristallin toimipaikassa. Pynnön jättämisen yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla. Jalkaklinikka Kristallin toimipaikassa tämä tehdään virallisesta henkilöllisyystodistuksesta tunnistaen. Tällä tavoin varmistetaan henkilötietojen luottamuksellisuutta ja asianmukaista käsittelyä.

TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja voi sen johdosta joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tietosuojakäytäntöjään. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumiseen.

Mikäli muutokset pitävät sisällään uusia tarkoituksia henkilötietojen käsittelylle tai muutoin muuttuvat merkittävästi, rekisterinpitäjä ilmoittaa niistä etukäteen ja pyytää tarvittaessa suostumuksen.